



Die traditionsreichen Unternehmen Ruhstrat Power Technology GmbH ([www.ruhstrat.com](http://www.ruhstrat.com)) und RSV Ruhstrat Stromversorgungen GmbH ([www.ruhstrat.eu](http://www.ruhstrat.eu)) sind Technologie-Anbieter mit den Schwerpunkten Transformatoren, Spannungsoptimierung, Prüftechnik bzw. Sicherheitsbeleuchtung und Sicherheitsstromversorgung. Seit der Firmengründung im Jahr 1888 haben sich beide Unternehmen als Lieferant von Spitzentechnologien etabliert.

Für die Produktbereiche Transformatoren, Sicherheitsbeleuchtung und Sicherheitsstromversorgung suchen wir zum schnellstmöglichen Termin in Vollzeit ein (e)

### **Teamassistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)**

Ihre Aufgaben:

- Organisation des Sekretariats in allen organisatorischen- und administrativen Bereichen
- Terminverwaltung- und Kontrolle
- Vorbereitung, Planung, Organisation und Durchführung von Besprechungen einschl. Protokollierung
- Empfang, Betreuung und Bewirtung der Besucher sowie externen Partnern
- Fuhrparkmanagement
- Versicherungsmanagement

Sie bringen mit:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und verfügen über Erfahrungen aus einer vergleichbaren Position
- Sehr gutes Englisch in Wort und Schrift und ein sicherer Umgang mit MS-Office sind zwingende Voraussetzungen
- Loyalität, Integrität, persönliches Engagement und Flexibilität sind selbstverständlich
- Eine zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise mit ausgeprägtem Teamgeist runden Ihr Profil ab
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Kunden und Kollegen

Wir bieten Ihnen:

- Festanstellung in einem etablierten, modernen, inhabergeführten Unternehmen mit hervorragenden Produkten
- umfassende Einarbeitung, faire Unternehmenskultur, motivierte und kompetente Kollegen

Interessiert? Dann schicken Sie bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung sowie das Eintrittsdatum an:

RSV Ruhstrat Stromversorgungen GmbH

Frau Sylke Hopfstock

Heinestr. 12

37120 Bovenden / Lengeln

E-Mail: [Sylke.Hopfstock@ruhstrat.eu](mailto:Sylke.Hopfstock@ruhstrat.eu)